

# École Le Marais

Comité parental d'appui à l'école (CPAÉ)

Procès-verbal de la réunion du 5 juin 2018

## Restaurant Café Archibald de Dieppe, 18 h 30

Membres présents	Stéphanie Friolet (présidente), Lucie Savoie Sonier (secrétaire : tâche partagée), Hélène Levesque (représentante du comité de parents), Tina Desjardins (représentante du personnel enseignant), Julie Groulx, Nadia Saulnier-Brideau, et Jolène Gaudet (directrice)
Membres absents	Lise Auffrey-Arseneault, Natasha St-Pierre, Jason Ferguson, Sébastien Rouchouse, Lynda Kadem
Invités	
Heure d'ouverture de la réunion	

18 h 30 **1. Ouverture de la séance**

La présidente déclare la séance ouverte à 18h46.

18 h 32 **2. Considération et adoption de l'ordre du jour et absences motivées**

Les membres se réfèrent à l'ordre du jour qui a été envoyé à l'avance.

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter l'ordre du jour de la réunion tel qu'il a été présenté. (Lucie, Nadia)

Unanimité

18 h 35 **3. Déclaration de conflits d'intérêts**

Rien à signaler.

18 h 38 **4. [Considération et adoption du procès-verbal \(10 avril 2018\)](#)**

Aucune modification n'est apportée.

Sur une proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la dernière réunion tel qu'il a été présenté. (Tina, Lucie)

Unanimité

18 h 40 **5. Questions découlant du procès-verbal (10 avril 2018)**

Fonds du programme croisé : Mme Jolène a fait un suivi avec Mme Monique Boudreau, la directrice générale du DSF-S. Pour donner suite à ce suivi, Mme Jolène a informé la présidente, Stéphanie, aux temps opportuns. Mme Boudreau informe Mme Jolène que les politiques sont respectées. Les parents ont reçu un sondage et ils ont jusqu'au 15 juin 2018 pour y répondre.

CPNB : Il y aura une réunion pour le terrain de jeu le 11 juin 2018. Mme Jolène présente un plan du terrain de jeu.

Programmation après-classe : Mme Michèle Routier fait les suivis avec différents organismes de la région pour trouver une programmation diversifiée aux élèves. Un sondage sera envoyé aux élèves dans le but de connaître leurs préférences.

## 18 h 45 6. **Nouvelle école (vision) :**

Mme Jolène présente le « Passeport » qui sera utilisé de la 3<sup>e</sup> à la 5<sup>e</sup> année.

- **Volets : académique, culturel, et sportif (et ouverture sur le monde)**
  - **Processus d'enrichissement des compétences et processus de communication aux parents pour l'enrichissement des compétences**
    - **Août/septembre, chaque 8 semaines, etc. (sont des suggestions à considérer)**

Processus de communication : On propose une communication mensuelle envoyée par l'enseignante toujours au même moment. Dans ce courriel, on invite les enseignants/enseignantes de réserver une section pour informer les parents des différentes activités académiques, culturelles et sportives vécues en salle de classe.

Les activités culturelles, académiques et sportives vécues par tous les élèves seront partagées par la direction dans son infolettre hebdomadaire (quand une infolettre est nécessaire). De plus, on invitera les parents d'aller lire l'infolettre à partir du site Internet de l'école dans le but d'encourager les parents à visiter cette page.

Pendant la réunion d'information aux parents, le 12 septembre 2018, Mme Jolène expliquera pourquoi les courriels proviennent de « Communication parents ». Tenter de limiter l'envoi de courriel à une seule fois par semaine et toujours au même moment.

- **Soutien au comportement positif (SCP)**

Mme Jolène présente le tableau. Toutes les attentes quant à ce système de suivis sont clairement définies.

- **Alliés pédagogiques : calendrier annuel, pleine conscience...**

L'équipe travaille la culture entrepreneuriale chez les élèves. Les enseignantes guideront les élèves dans la création d'activités. Un document explicatif fut préparé pour chaque volet (les initiatives sont définies dans ce document de l'enseignant).

○ **Gestion d'excellence du rendement**

Comme le veut le DSFS, une culture d'amélioration continue sera privilégiée à l'école.

19 h 05 **7. Plan de la rentrée du 4 septembre 2018 :**

• **Circulation**

Mme Jolène présente un plan de circulation pour les autobus, les marcheurs et les voitures. Le 4 septembre, les niveaux devraient avoir des portes désignées d'entrée pour cette journée. Sur le plan, les parents pourraient cliquer sur la catégorie de leur enfant, par la suite, ils auront accès à un plan détaillé du bon chemin à prendre. À valider en août.

De plus, on propose de réserver une section pour le stationnement des enseignants pour la première journée. On propose d'identifier d'autres possibilités de stationnement pour la première journée.

On propose de changer la couleur de la voiture sur le plan pour que celle-ci soit plus visible. De plus, il faut noter le chemin Melanson sur le plan.

En août, Mme Jolène pourrait envoyer un message encourageant les parents d'aller visiter la zone extérieure de l'école pour se familiariser avant la première journée d'école. À valider au besoin.

On pourrait placer une liste des élèves dans la fenêtre extérieure de l'enseignant/enseignante.

Mme Jolène enverra la carte aux membres du CPAÉ.

- **Suggestions du CPAÉ**
- **Déjeuner de la rentrée (besoin de bénévoles) 27 août.**

Le 27 août 2018, un déjeuner est offert au personnel de l'école. Stéphanie, Nadia, Lucie et Julie viendront aider avec leurs enfants.

Les membres du CPAÉ proposent qu'on organise une visite pour les parents pendant la réunion d'information du 12 septembre.

19 h 20 **8. Suivis de fin d'année**

• **Mise à jour des tableaux de bord équilibrés (TBÉ)**

On aura les résultats plus tard en juin pour les différentes catégories du TBÉ. Mme Jolène partage les résultats de l'évaluation du ministère de la 3<sup>e</sup> année. Elle est très satisfaite des résultats.

• **Cotisation 2018-2019**

La cotisation devrait être dans les alentours du 100-105\$ (sport, culture, matériel scolaire, etc.)

• **Bilan budgétaire**

Mme Jolène avait seulement le budget de construction qui a été utilisé jusqu'en mars 2018 puisque c'est ce budget qu'elle gérait cette année. Mme Gisèle et Mme Jolène auront une rencontre dans le but de partager les fonds de location et les fonds de sports et culture de façon équitable entre Amirault M-2 et Amirault 3-5.

- **Planification 2017-2018**

Tous les enseignants/enseignantes ayant un contrat B ont conservé leur poste. En date d'aujourd'hui, il y a deux postes « Contrat D » à 80% l'année prochaine.

- **Rétroaction**

19 h 45 **9. Visite de Daniel Cormier et Nadia Guitard, équipe de direction de la nouvelle école 6-7-8**

M. Daniel Cormier vient se présenter aux membres du CPAÉ. Il explique que l'école 6-8 a la même vision que celle de 3-5. Il informe les membres qu'il a eu beaucoup d'intérêt pour les postes d'enseignement de son école. De plus, il explique que certains élèves en 8<sup>e</sup> année auront la chance de suivre des cours du secondaire par l'entremise de cours en ligne.

Concernant l'achat du matériel scolaire, il est ouvert à l'idée que l'école achète le matériel dans les prochaines années. Il aura cette discussion l'année prochaine.

20 h **10. Levée de la séance**

**La séance est levée à 20h56. (Lucie)**