

Foire aux entreprises de chez nous

Le vendredi 14 juin 2013

Objectif : Amener les élèves à découvrir les entreprises de leur région tout en réfléchissant à leur développement vie-carrière.

Lieu : École *Abbey-Landry* (grand carrefour) - Lors de votre arrivée, informez-vous au secrétariat de l'école.

Horaire		
		Visite des élèves aux kiosques 1. Être assis et écouter les personnes ressources. (20 minutes) 2. Circuler et répondre aux questions de la fiche de travail. (27 minutes)
Cours	Heure	
2	9h00 à 9h47	Elèves de 6 ^e année
Récréation + Abbey-santé	9h47 à 10h02	Pause et circulation libre
3	10h32 à 11h19	Elèves de 7 ^e année
4	11h19 à 12h06	Elèves de 8 ^e année
Dîner	Un goûter sera servi aux personnes ressources.	

Déroulement de l'activité : Les élèves devront écouter attentivement les personnes ressources afin de choisir 3 kiosques auxquels ils seront intéressés et à qui ils poseront des questions à partir de leur fiche de travail.

Contenu : À partir du kiosque, les personnes ressources auront 2 à 3 minutes pour informer les élèves des items suivants.

- Votre nom et votre occupation (*profession, métier, poste*)
- Titre de l'entreprise
- Endroit (ville)
- Services offerts - *Montrer des objets afin de capter l'attention des élèves.*
- Clientèle visée
- Autres occupations au sein de votre entreprise

Matériel : Vous devez seulement apporter votre matériel autre que le projecteur puisque celui-ci vous sera fourni à votre demande avant le 24 mai.

Pour votre information : Veuillez envoyer un courriel ou téléphoner à la personne concernée du comité organisateur.

Comité organisateur de la *Foire aux entreprises de chez nous*.

Manon Contarin, conseillère d'orientation, Contaman@nbed.nb.ca.

Paulette McGraw, agente communautaire, Paulette.McGraw@nbed.nb.ca.

Sarah Short, Agente de développement entrepreneurship jeunesse, sarah.short@greatermoncton.org.

Foire aux entreprises de chez nous

Le vendredi 14 juin 2013

CONSIGNES AUX CONFÉRENCIÈRES ET CONFÉRENCIERS

Consultez les consignes ci-dessous du contenu de votre kiosque afin de mieux vous préparer aux questions des élèves.

Il est important de/d' :

- ajouter des images et objets de travail afin d'aider la compréhension des élèves;
- faire des démonstrations d'actions que vous posez dans votre quotidien;
- apporter des objets ou présenter une vidéo reliés à votre travail.

PARTIE 1 - MON TRAVAIL

- 1.1 Dites quelle est votre occupation. (profession / métier / emploi)
- 1.2 Donnez le nombre d'années d'expérience dans cette profession.
- 1.3 Nommez votre employeur et décrivez le champ d'expertise, de services ou produits.
- 1.4 Présentez votre travail dans le quotidien, vos tâches, vos responsabilités, vos conditions de travail, vos outils ou instruments, les aspects positifs et négatifs, etc.
- 1.5 Démontrez un lien entre votre travail et les matières scolaires.

PARTIE 2 – MA FORMATION

- 2.1 Partagez avec les élèves le cheminement qui vous a conduit à votre profession / métier / emploi, c'est-à-dire vos études, vos expériences de travail antérieures, vos efforts personnels, les choix que vous avez dû faire, etc.
- 2.2 Parlez de l'importance de votre formation postsecondaire, s'il y a lieu, afin d'obtenir votre présent emploi, ainsi que de développer vos habiletés et vos connaissances qui vous permettent d'exercer votre profession / métier / emploi.
- 2.3 Suite à vos études postsecondaires, mentionnez d'autres exigences demandées afin de pratiquer votre profession.

PARTIE 3 – CE QUE ME DONNE MA PROFESSION / MON MÉTIER / MON EMPLOI

- 3.1 Expliquez comment votre travail peut remplir vos besoins personnels et à ceux de la communauté.
- 3.2 Encouragez les élèves à se diriger dans le domaine de votre profession / métier / emploi.