

## CONSIGNES AUX CONFÉRENCIÈRES ET CONFÉRENCIERS

Nous vous demandons d'envoyer votre présentation power point, si vous en faites une, par courriel à la conseillère d'orientation [Contaman@nbed.nb.ca](mailto:Contaman@nbed.nb.ca).

### Consultez ci-dessous les consignes du contenu de votre présentation.

(Accompagner votre présentation d'images, d'objets ou de cas concrets.)

#### PARTIE 1 - MON TRAVAIL

- 1.1 Présentez-vous.
- 1.2 Dites quelle est votre occupation. (profession / métier / emploi)
- 1.3 Donnez le nombre d'années d'expérience dans cette profession.
- 1.4 Nommez votre employeur et décrivez le champ d'expertise, de services ou produits.
- 1.5 Présentez votre travail dans le quotidien, vos tâches, vos responsabilités, vos conditions de travail, vos outils ou instruments, les aspects positifs et négatifs, etc.
- 1.6 Démontrez un lien entre votre travail et les matières scolaires.

#### PARTIE 2 – MA FORMATION

- 2.1 Partagez avec les élèves le cheminement qui vous a conduit à votre profession / métier / emploi, c'est-à-dire vos études, vos expériences de travail antérieures, vos efforts personnels, les choix que vous avez dû faire, etc.
- 2.2 Parlez de l'importance de votre formation postsecondaire, s'il y a lieu, afin d'obtenir votre présent emploi, ainsi que de développer vos habiletés et vos connaissances qui vous permettent d'exercer votre profession / métier / emploi.
- 2.3 Suite à vos études postsecondaires, mentionnez d'autres exigences demandées afin de pratiquer votre profession.

#### PARTIE 3 – CE QUE ME DONNE MA PROFESSION / MON MÉTIER / MON EMPLOI

- 3.1 Expliquez comment votre travail peut remplir vos besoins personnels et à ceux de la communauté.
- 3.2 Démontrez comment le travail peut répondre de façon positive aux besoins sociaux.
- 3.3 Encouragez les élèves à se diriger dans le domaine de votre profession / métier / emploi.

