



COMITÉ PARENTAL D'APPUI À L'ÉDUCATION

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION 24 NOVEMBRE 2015

Membres présents	Rachel Haché, Lise Arsenault, Janice Babin, Natasha St-Pierre, Nanny Savoie, Jolène Gaudet (directrice)
Membres absents	Amélie Rondeau, Nadia Saulnier-Brideau, Stéphanie Crapoulet, Lynda Kadem
Invités	
Heure d'ouverture de la réunion	19h00

1. Adoption de l'ordre du jour

Janice propose l'adoption de l'ordre du jour. Natasha seconde.

2. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre et suivis

Les membres discutent de possibilité de différentes collectes de fonds. Rachel mentionne la possibilité de choisir un différent temps de l'année pour effectuer la collecte de fonds. (Dans ce cas, celle-ci a eu lieu en même temps que celles de toutes les équipes sportives.) La collecte de fonds serait-elle plus profitable à un autre temps? Le point sera apporté au comité de parents.

Mme Jolène discute de la possibilité de faire un partenariat avec les étudiants de l'université de Moncton en musique afin d'offrir une diversité d'activités aux élèves (chansonniers, ...)

Janice propose l'adoption du procès-verbal. Natasha seconde.

3. Code de déontologie du CPAÉ

Rachel lit le code de déontologie du CPAÉ aux membres présents. L'agent communautaire le placera prochainement sur le site web de l'école. Les membres pourront le consulter au besoin.

4. Budget du CPAÉ : 500\$

Un membre pourrait discuter avec d'autres membres de CPAÉ de la région pour avoir une idée de comment ils utilisent leur budget. Un membre fait part de la possibilité d'utiliser ce montant afin de bénéficier les élèves (spectacle,...). Finalement, la direction proposera des options aux membres lors de la prochaine rencontre.

5. [Plan d'amélioration \(tableau de bord opérationnel\) 2015-2016](#)

Le district a créé un tableau de bord équilibré afin de résumer le plan d'amélioration de l'école. Il s'agit d'une continuité des trois thèmes choisis l'année dernière : mieux-être, littératie et numératie. Jolène partage avec les membres quelques-unes des stratégies choisies par les différents comités du plan d'amélioration.

Comité mieux-être :

- Les pattes de Miro fonctionnent avec les plus petits. Certains parents mentionnent le fait que les 4^e et 5^e année ne sont plus motivés par les pattes de Miro. D'autres renforcements pourraient peut-être être mis en place? Le comité du mieux-être se penchera sur cette question.
- Des pages guide furent créées et remises aux surveillants afin d'assurer une certaine constance.
- Des vidéos pourraient être créées afin de modeler des habiletés sociales.
- D'autres stratégies proactives suivront.

Littératie :

- Continuer de développer le goût de l'écriture chez les élèves. (Trousse d'écriture, ...)
- D'autres stratégies proactives suivront.

Numératie :

- Administrer un sondage aux élèves afin de connaître leurs perceptions des mathématiques.
- Développer le goût des mathématiques chez les élèves et leur démontrer que les mathématiques sont partout.
- Journée des mathématiques pour tous les élèves.
- D'autres stratégies proactives suivront.

6. Rapports : réunions du CED

Les rapports sont disponibles sur le site du district sous l'onglet conseil d'éducation. Les membres pourront y accéder au besoin.

7. Départ de M. Luc Richard au CED

Un courriel fut envoyé aux membres afin de souligner le départ de M. Luc Richard au CED. Les membres le remercient pour son engagement dans le CPAÉ.

8. Suivi : séance de formation du 17 octobre 2015

Une présentation traitant du plan d'éducation fut présentée lors de cette séance. Rachel souligne que les personnes responsables du plan d'éducation sont les mêmes que celles ayant travaillé à la politique d'aménagement linguistique et culturel (PALC) et qu'elles assurent que les deux seront complémentaires.

Une idée ressortie lors de cette séance fut de créer un continuum d'activités. Quels sont les incontournables auxquels les élèves devraient être exposés dans la communauté de Dieppe? Au lieu de voir les mêmes personnalités ou de refaire les mêmes sorties/activités plusieurs fois, il faudrait déterminer les activités à faire et le niveau le plus approprié afin d'assurer une continuité chez les élèves.

Un autre point ressortit est que les CPAÉ de la communauté devraient collaborer ensemble afin de se partager de l'information, éviter de refaire le même travail plusieurs fois et maximiser la collaboration pour profiter des meilleures pratiques. (Ex : Une capsule vidéo préparée par le CPAÉ de l'école Abbey-Landry fut envoyée aux parents afin de leur expliquer comment trouver si leur enfant a des poux et celle-ci sera partagée aux autres écoles en cas de besoin.)

9. Planification 2016-2017 : mise à jour

Jolène explique que selon les chiffres du nombre d'élèves actuels et les inscriptions en maternelle, qu'il n'y a aucun manque d'espace prévu pour l'année 2016-2017. Selon une discussion avec M. Luc Lajoie et les chiffres actuels, il y aura encore 23 classes l'année prochaine ce qui veut dire qu'il reste deux locaux disponibles en cas d'ajouts/débordements de classe. Rachel est surprise puisque les chiffres fournis par le district, en guise de préparation pour la présentation effectuée au CED en décembre 2014, faisaient référence à un ajout supplémentaire de 3 classes pour 2015-2016 et de trois autres pour l'année 2016-2017. Après une révision en groupe des données actuelles, Mme Jolène note une modification quant au nombre de classes qui se chiffre à 24 pour l'année scolaire 2016-2017. Elle a envoyé un courriel à M. Luc Lajoie, pendant

la réunion, afin de l'informer de ce changement et elle a précisé qu'il faudra surveiller la situation de près afin d'être prêt en cas de débordement.

Mme Jolène nous partage que l'utilisation du gymnase est encore une préoccupation pour les enseignants d'éducation physique et nous informe qu'il y a une ouverture de la part du district pour nous appuyer dans la recherche et l'application de solutions possibles. Un membre propose qu'un financement du district pourrait être utilisé pour planifier la logistique au niveau de l'horaire ou même la possibilité de créer un partenariat avec les installations de la ville. Jolène vérifiera avec Luc si ce montant peut être utilisé avec pour embaucher quelqu'un pour aider avec la logistique. Il sera important de communiquer avec les parents afin de partager le plan au niveau de l'amélioration des cours de gymnase et aussi de musique s'il y a lieu. Le point sera ramené à la prochaine réunion.

10. Retour sur le profil de l'apprenant

La remise des profils s'est bien déroulée. Rachel apporte le commentaire de certains parents qui se demandent pourquoi certains enseignants sont disponibles en soirée et d'autres non. Elle précise qu'il n'y a pas d'inquiétude au sujet de la flexibilité des enseignants d'accommoder les parents qui en feraient la demande, mais certains parents n'oseraient peut-être pas faire la demande s'ils ne sont pas invités à le faire. Jolène suggère de faire un suivi auprès des enseignants afin d'assurer qu'un message constant faisant preuve d'ouverture soit transmis aux parents.

11. Nomination : enseignant ou enseignante de l'année

Habituellement, le personnel choisi de nommer un enseignant. Ce choix est présenté au CPAÉ qui en fait ensuite la nomination à l'AEFNB. Un travail d'équipe est ensuite nécessaire afin de faire le nécessaire lié à la nomination (documents,...). Jolène fera le suivi nécessaire auprès des enseignants et demandera l'appui du CPAÉ si une nomination est soumise.

12. Noël en famille

Jolène informe les membres que le spectacle de Noël sera remplacé par un spectacle de fin d'année étant donné que l'enseignante de musique n'est ici qu'à temps partiel et qu'elle profitera de toute l'année afin de monter un spectacle de qualité en lien avec les objectifs du programme de musique. Afin de remplacer le spectacle de Noël, le personnel mettra en place une soirée spéciale « Noël en famille » (famille immédiate) pendant laquelle différentes activités de Noël auront lieu dans différentes classes sous

forme de mini-ateliers. Une liste des mini-ateliers sera préalablement envoyée afin que l'élève et sa famille puissent prévoir ce à quoi il préfère participer.

Certains parents soulèvent leurs inquiétudes liées à la logistique de la soirée (trop de gens par atelier, prévoir plus d'une porte d'entrée, charge de travail pour l'ensemble du personnel incluant les concierges, etc.). Jolène les rassure en leur disant que cette activité a été apportée par une nouvelle enseignante qui vivait cette activité à son ancienne école et que le comité en place pour organiser l'évènement était conscient des besoins en terme de logistique.

Le comité discute de l'option d'accueillir les familles au gymnase afin d'entendre la chorale présenter quelques chants. Il ajoute que Mme Jolène pourrait ensuite donner des détails concernant le bon déroulement de l'activité aux familles avant qu'ils poursuivent le reste de la soirée dans des mini-ateliers. Lise mentionne l'idée d'envoyer un courriel aux parents afin de les informer que cette activité a lieu pour une première fois et d'ainsi demander leur coopération.

Mme Jolène va apporter ces suggestions au comité organisateur.

13. Menu de la cafétéria : Qu'en pensez-vous?

Les membres sont satisfaits du menu de la cafétéria. Rachel demande s'il serait possible d'être informé quant au choix du chef à l'avance. Suite à des suggestions des membres, Jolène indique qu'un sondage concernant le choix du chef sera envoyé aux parents et un courriel sera ensuite envoyé afin de confirmer la sélection choisie.

14. [Retour sur la formation du CPAÉ en ligne \(au besoin\)](#)

Un courriel fut envoyé aux membres à ce sujet. Pas de suivi nécessaire.

15. AFPNB : suivis

Rachel mentionne l'importance d'inciter les parents de l'école à voter pour le projet d'aménagement de la cours extérieur « Une cour comme dans le bon vieux temps ». Elle précise qu'elle a été déçue de voir que le nom de l'école Amirault n'apparaissait pas directement dans le titre du projet et se questionne à savoir si ceci va avoir une incidence sur les votes. Mme Jolène est surprise de réaliser, ceci car beaucoup de travail a été fait pour ce projet. Mme Jolène va faire un suivi avec l'agent communautaire afin de publiciser davantage notre projet.

En guise de suivi pour l'entente tripartite de financement pour le terrain de jeux, Mme Jolène précise qu'il y a des suivis en cours avec le ministère (pour assurer que l'ensemble du terrain de jeux soit dans le projet et non pas seulement une structure de jeux) et que la ville de Dieppe maintient son engagement du 15K malgré les délais encourus.

16. Programme croisé

Natasha, la présidente du comité de programme croisé, indique qu'une première réunion du comité a eu lieu et les points principaux abordés étaient la mission du programme et le rôle du comité de parents du programme. Mme Jolène souligne qu'elle va assister à une rencontre avec le district demain, le 25 novembre, au sujet de la mise à jour de l'entente au sujet du programme croisé pour prolonger de décembre 2017 à juin 2017 et aussi discuter de la nouvelle entente. Le poste à poste pour l'échange des enseignants pour l'année prochaine est déjà affiché. Plusieurs suivis furent effectués quant aux croisements des programmes.

17. Explosions de bonheur

Jolène a mise en œuvre une idée proposée par Rachel de valoriser le personnel sous forme de « Thank You Bomb » qu'elle a surnommé « Explosions de bonheur ». Jolène avait parlé de son intention de valoriser le personnel à Rachel lors d'une formation du CPAÉ le 17 octobre 2015 à la suite de la participation de Jolène au Gala des violettes où le personnel qui se retire est valorisé. L'idée de « Thank You Bomb » a donc été retenue. Jolène montre un exemple de document préparé avec des petits messages audio de la part d'enseignants et d'élèves pour souligner le travail exceptionnel d'une autre enseignante. Les membres trouvent l'idée SUPER! Jolène aimerait que le CPAÉ puisse aussi participer à ses explosions de bonheur.

Rachel mentionne aussi l'idée de faire des « walking meeting » qui gagne en popularité au sein des organisations (sert à stimuler l'innovation et la créativité en plus du bien-être physique).

18. Autres :

Point reporté à la prochaine rencontre : Voir le procès verbal du 6 octobre 2015 (Transport scolaire)

19. Correspondance

Rachel et Mme Jolène n'ont pas de correspondance à partager.

20. Levée de la séance

Lise propose l'ajournement. Janice seconde.