



## COMITÉ PARENTAL D'APPUI À L'ÉDUCATION

### ÉCOLE AMIRAULT

#### PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 30 SEPTEMBRE 2014

Présences : Nancy Mallet (directrice), Rachel Haché (présidente), Amélie Rondeau (vice-présidente), Lucie Savoie Sonier (secrétaire), Nanny Savoie (représentante des enseignants), Tina Desjardins, Nadia Saulnier-Brideau, Lise Auffrey, Natasha St-Pierre

Absences : Luc Richard et Mathieu Poirier

Ouverture de la réunion à 19 h 10.

#### **1. Adoption de l'ordre du jour**

On modifie le point 7 pour qu'il indique *7 octobre 2014, de 17 h 30 au lieu de 2015 – 18 h 30*. Les points 12. *Autres, a) Retour sur le sondage aux parents, b) Le point sur la location du gymnase, c) Achat de matériel scolaire par l'école, d) Le point sur la réunion de suivi prévue le jeudi le 2 octobre – parents pour une école à Dieppe et e) Cas de contagion* sont ajoutés, et la numérotation des points suivants est rétablie. L'ordre du jour est adopté tel qu'il est modifié. Lucie propose son adoption, et Lise appuie sa proposition.

#### **2. Manuel à l'intention des comités parentaux d'appui à l'école**

Les personnes présentes à la réunion survolent rapidement l'aide-mémoire pour les comités parentaux d'appui à l'école (CPAÉ). Comme il s'agit pour la plupart de membres du CPAÉ de l'an dernier, il n'y a rien à ajouter à ce sujet.

#### **3. Élection du comité**

Il faut procéder à l'élection des postes de président(e), de vice-président(e), de secrétaire et de représentant(e) des enseignants. Quelques participantes proposent que Rachel Haché assume le rôle de présidente, et elle accepte. Cela fait l'unanimité auprès des participantes. Comme il n'y a pas d'objections ni d'autres candidatures, Amélie poursuivra son rôle de vice-présidente et Lucie accepte de nouveau le poste de secrétaire. Nanny est nommée représentante des enseignants à l'unanimité.

#### **4. Signature d'entrée en fonction**

Toutes les personnes présentes signent les formulaires d'entrée en fonction. Les personnes qui n'occupent pas un rôle précis s'engagent à titre de membres.

#### **5. Date et heure des réunions**

Les membres conviennent que le mardi à 19 h leur convient. Il serait important de signaler à la présidente toute absence prévue dès que possible. Les dates proposées conviennent pour l'instant, soit le 25 novembre, le 20 janvier, le 24 mars et le 5 mai. En principe, la réunion du 5 mai aurait lieu au restaurant, comme l'an dernier.

## **6. Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 mai 2014**

Les membres examinent le procès-verbal de la dernière réunion. D'après le document, il y avait des points à inscrire à l'ordre du jour de la première réunion, mais comme la personne responsable des points était absente, on les inscrira au prochain ordre du jour. On propose de préciser au point 7 du procès-verbal que la décision a bel et bien été prise de former un comité de parents du programme croisé. Il faudra prévoir un point permanent à l'ordre du jour du CPAÉ pour faire le point sur la situation du programme croisé.

Amélie propose l'adoption du procès-verbal tel que modifié, et Tina l'appuie.

## **7. Invitation du CED à l'AGA – 7 octobre 2014, de 17 h à 18 h 30**

La directrice présente l'invitation à l'AGA du Conseil d'éducation du District scolaire francophone Sud, qui aura lieu le 7 octobre prochain, de 17 h à 18 h 30, à l'école Secondaire Assomption de Rogersville (50, rue de l'École). Il s'agit d'une réunion ouverte au public, et il y aura un goûter préparé par les élèves ainsi que des prix de présence. Les membres proposent de demander à la directrice adjointe d'afficher l'invitation sur Facebook et Twitter.

## **8. Séance de formation du CPAÉ – 25 octobre 2014**

Une séance de formation sera offerte aux membres des CPAÉ le samedi 25 octobre à l'école le Sommet. D'autres détails sont à venir. Tina, Rachel, Nadia et Nanny pensent y participer. Nancy transmettra les détails aux membres dès qu'elle les recevra.

## **9. Calendrier des réunions du CED – École Amirault 9 décembre 2014**

Le CED tiendra sa réunion à notre école le 9 décembre prochain. Il faut prévoir une présentation par l'école pour faire valoir le manque d'espace actuel et à venir. Les réunions du CED sont ouvertes à la collectivité. Il est question d'organiser une séance d'information pour les parents afin de présenter la situation. Les membres se réuniront de nouveau avant la prochaine réunion pour préparer la présentation. Nanny sondera l'opinion des enseignants pour connaître leurs besoins et leurs souhaits (en termes de locaux). Une ébauche pourrait être présentée aux membres du CPAÉ avant la fin octobre.

## **10. Profil de bulletin – Printemps 2015**

Depuis l'an dernier, les enseignants préparent deux profils et deux bulletins pour chaque élève. On demande aux membres, qui représentent les parents de l'école, si la communication de l'enseignante sur une base individuelle serait suffisante après le bulletin du 16 février (possibilité d'enlever le deuxième profil?). Les parents trouvent que le profil tombe bien à ce moment-là de l'année et souhaitent le conserver pour d'excellentes raisons (uniformité entre enseignants, satisfaction en tant que parent, fierté de l'élève, suivi des progrès surtout quand l'élève réussit bien et qu'il n'y a rien à signaler).

## **11. Hymne national – Demande de dispense**

On utilise le même modèle que les autres années pour présenter une demande de dispense de l'hymne national. La présidente signe la demande, qui prévoit que l'hymne national

soit joué aux élèves une fois par semaine, et lors des rencontres générales et des activités spéciales de l'école, plutôt que tous les matins.

## 12. Autres :

- a) **Retour sur le sondage aux parents :** Les résultats ont été présentés aux parents par courriel à la fin de l'année scolaire. Il faudra choisir quelles séances offrir aux parents d'après les résultats. Le point est reporté à la prochaine réunion.
- b) **Le point sur la location du gymnase :** Les frais de location ont été augmentés récemment, et on a nommé une personne (Mme Wendy) pour s'occuper de la location du gymnase pour les trois écoles. Elle vérifie si un concierge est disponible avant d'accepter une demande de location. Pour l'école Amirault, on s'informerait à savoir s'il est possible d'envoyer un courriel aux parents pour les informer de la possibilité de louer le gymnase (anniversaires, activités sportives).
- c) **Achat de matériel scolaire par l'école :** Certains parents veulent connaître l'utilité des sacs à fermeture à glissière (de genre Ziploc). La représentante des enseignants explique qu'ils ne pourraient pas se passer de ces sacs. Ils sont largement utilisés à des fins pédagogiques (pour séparer le matériel en salle de classe, notamment). Les parents ne voient pas nécessairement les sacs à la maison, mais ils sont très utiles. Dans le même ordre d'idées, les membres proposent d'ajouter les sacs à fermeture à glissière et les boîtes de mouchoirs au matériel scolaire acheté par l'école. Les membres acceptent la proposition à l'unanimité, ainsi que l'augmentation correspondante du montant des cotisations. De plus, certains parents aimeraient voir la liste du matériel qui est acheté au moyen de leur cotisation. On suggère que chaque enseignant présente la liste du matériel acheté lors de la rencontre de parents au début de l'année.
- d) **Le point sur la réunion de suivi prévue le jeudi 2 octobre – parents pour une école à Dieppe :** Il s'agit toujours de séances de consultations auprès des parents. Il faudra faire valoir nos besoins au CED. On est d'avis que le dossier ne progresse pas assez vite. Lisa y sera et elle nous fera un compte rendu. Les parents ont le plus de poids pour faire bouger le dossier; il faut les mobiliser.
- e) **Cas de contagion :** Les parents veulent savoir ce qu'il en est des cas de maladies contagieuses à l'école (messages envoyés par la direction). Il y a eu un seul cas de poux à l'école (cas isolé et contrôlé immédiatement) et plusieurs cas d'infection à streptocoque. Dans les cas de contagion importante, il faut plusieurs absences pour justifier la fermeture d'une école. La direction surveille toujours la situation en faisant un suivi du nombre d'absences et de la cause des absences.

## 13. Correspondance

Rien à signaler.

## 14. Levée de la séance

Natasha propose la levée de la séance à 21 h 35.